

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЕМГЕНЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
САСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 19.05.2014 г.

№10

«О внедрении федерального государственного
образовательного стандарта дошкольного образования»

В соответствии с приказом министерства образования Рязанской области от 10.07.2013г. № 612 " О внедрении федерального государственного стандарта дошкольного образования"и приказом Управления образования муниципального образования - Сасовского муниципального района Рязанской области от 12.08.2013г. №142/1, в целях внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МДОУ «Темгеновский ДС», приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) в МДОУ «Темгеновский ДС» согласно приложению № 1.
2. Утвердить положение о рабочей группе по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования согласно приложению № 2.
3. Утвердить состав рабочей группы по введению ФГОС ДО согласно приложению № 3.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ «Темгеновский ДС»

Е.И.Бозова

Положение
о рабочей группе по введению
федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования

1. Общие положения.

1.1. Рабочая группа по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью содействия дошкольным образовательным организациям в вопросах введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).

1.2. Рабочая группа функционирует в период ФГОС.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области, нормативными правовыми актами муниципального уровня и настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах и в соответствии с принципами добровольности, равноправия его членов и гласности в работе.

1.5. Настоящее Положение определяет статус, задачи рабочей группы, организацию деятельности, права, ответственность.

2. Основные задачи и функции деятельности рабочей группы.

2.1. К основным задачам группы относятся:

- планирование деятельности по обеспечению введения ФГОС ДО;
- информационное и организационно-методическое обеспечение введения ФГОС ДО;

- координация деятельности дошкольных образовательных организаций муниципальной системы образования в решении вопросов введения ФГОС ДО;
- выявление степени укомплектованности дошкольных образовательных организаций педагогическими кадрами, уровня их квалификации и готовности педагогических работников к введению ФГОС ДО;
- участие в организации и проведении научно-практических мероприятий по вопросам введения ФГОС ДО;
- анализ хода введения ФГОС ДО.

2.2. Для выполнения возложенных задач рабочая группа:

- разрабатывает проекты нормативных документов по введению ФГОС ДО на муниципальном уровне;
- анализирует работу дошкольных образовательных организаций по вопросу организации введения ФГОС ДО;
- обеспечивает организационно-методическое сопровождение введения ФГОС ДО;
- регулярно заслушивает информацию дошкольных образовательных организаций о ходе введения ФГОС ДО;
- координирует деятельность дошкольных образовательных организаций по вопросам введения ФГОС ДО, участии в мониторинговых исследованиях по введению ФГОС ДО;
- готовит предложения о проведении семинаров, совещаний с представителями дошкольных образовательных организаций по вопросам введения ФГОС ДО;
- информирует общественность о подготовке к введению ФГОС ДО, о промежуточных результатах введения ФГОС ДО в дошкольных образовательных организаций с использованием интернет - ресурсов, СМИ и др.

3. Состав рабочей группы.

3.1. В состав рабочей группы входят председатель, секретарь и члены рабочей группы.

3.2. В состав рабочей группы могут входить специалисты Управления образования Сасовского муниципального района, руководящие и педагогические работники дошкольных образовательных организаций.

3.3. Персональный состав рабочей группы, председатель утверждается приказом начальника Управления образования.

3.4. Для ведения протоколов рабочей группы назначается секретарь.

4. Порядок работы рабочей группы.

4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости.

4.2. Общее руководство группой осуществляет председатель рабочей группы. В случае необходимости к работе в рабочую группу могут привлекаться другие работники Управления образования, дошкольных образовательных организаций.

4.3. Повестка заседания рабочей группы формируется председателем рабочей группы на основе решений рабочей группы, предложений рабочей группы, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов рабочей группы.

4.5. Заседания рабочей группы являются открытыми.

4.6. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

5. Права рабочей группы.

Рабочая группа имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить на рассмотрение совещаний руководителей дошкольных образовательных организаций вопросы, связанные с введением ФГОС ДО;
- запрашивать от руководителей дошкольных образовательных организаций необходимые сведения, документы, относящиеся к вопросам введения ФГОС ДО;
- приглашать для принятия участия в работе рабочей группы иных работников Управления образования Сасовского муниципального района, дошкольных образовательных организаций для выполнения отдельных поручений;

6. Ответственность рабочей группы.

Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ней задач и функций;
- за качество и своевременность информационной и методической поддержки в вопросах введения ФГОС ДО;
- за компетентность принимаемых решений.

7. Заключительные положения.

Необходимые изменения и дополнения вносятся и закрепляются приказом начальника Управления образования.

Приложение № 3
к приказу МДОУ «Темгеновский ДС»
от 19.05. 2014 г № 10

Состав

рабочей группы по введению ФГОС ДО

Бозова Елена Ивановна – заведующая МДОУ «Темгеновский ДС»

Аксёнова Марина Игоревна – воспитатель МДОУ «Темгеновский ДС»