

Согласовано с родительским
комитетом дошкольников
протокол № 2 от 28.11.2019г.
председатель И. - Фарахова И. И.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «Глядковская СШ»
М.Л. Казаева
приказ № 191 от «21» 12 2019г.

Правила внутреннего распорядка воспитанников

«Темгеновский ДС» - филиал

МКОУ «Глядковская СШ»

2019г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – правила) «Темгеновский детский сад» - филиал Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Глядковская средняя школа» (далее – ДО) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) (далее – родители) воспитанников и работников ДО.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в ДО.

Взаимоотношения между ДО и родителями воспитанников возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) воспитанника в ДО и регулируются договором между образовательной организацией и родителями воспитанника включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.3. Родители являются первыми педагогами ребенка. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте. Родители несут ответственность за воспитание своих детей.

1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме воспитанника, администрация ДО обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде ДО, а также на официальном сайте ДО в сети интернет.

1.6. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДО, а также родительский комитет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил .

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДО

2.1. ДО работает в рабочие дни 07.30-16.30. Группа функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. Максимальная длительность пребывания детей в ДО – 9 часов.

2.2. Группа работает в соответствии с утвержденным расписанием образовательной деятельности и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.3. Родители (законные представители) должны придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, для обеспечения качества предоставления образовательных услуг.

2.4. Приводить воспитанника следует за 15 мин до завтрака без опозданий. Об опоздании воспитанника необходимо предупредить воспитателя заранее.

2.5. Непосредственно образовательная деятельность в ДО начинаются в 09.00.

2.6. Вечером необходимо учитывать, что ДО закрывается в 16.30. В случае неожиданной задержки родители обязаны незамедлительно связаться с воспитателем, руководителем.

2.7. Если воспитанник заболел или родители не планируют приводить его в детский сад, то родители обязаны **накануне позвонить по мобильному телефону воспитателю группы.**

2.8. Необходимо заранее поставить в известность администрацию ДО об отсутствии ребёнка по причинам:

- санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей;
- командировки родителей;
- болезни родителей;
- другим обстоятельствам, предполагающим длительное отсутствие ребёнка в дошкольной организации.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

3.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

3.2. Для обеспечения безопасности родители воспитанника передают его только лично в руки воспитателя.

3.3. Забирая воспитанника, родители обязаны подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично. Категорически запрещен приход воспитанника в ДО и его уход без сопровождения родителей.

3.4. Воспитателю категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей, отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей. Родители обязаны оформить доверенность в соответствии с предлагаемой ДО формой (Приложение №1).

3.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДО без разрешения администрации.

3.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски, велосипеды, самокаты и санки в тамбурах, на путях эвакуации- это мешает

эвакуации людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация ДО не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДО. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию ДО.

3.8. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.9. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребёнку в ДО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие –либо напитки в упаковке.

3.10. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки имитирующие оружие. Родителям необходимо учитывать, что крестики на длинной цепочке или шнурке во время спортивных занятий, дневного сна могут создавать воспитаннику неудобство.

За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, мобильные телефоны и т.д.) администрация ДО ответственности не несет.

3.11. Родители и педагоги ДО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника.

3.12. В помещении и на территории ДО строго запрещается курение.

3.13. Запрещается проходить в групповые помещения в верхней одежде и в грязной обуви.

3.14. В целях безопасности все двери в здание ДО закрываются с 08.20 до 16.00.

4. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ВОСПИТАННИКА

4.1. Воспитанника необходимо приводить в ДО в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь, для воспитанников раннего возраста – с застежкой или липучкой и варежки на резинке. На одежде не должно быть булавок, брошек, значков.

4.3. В ДО у воспитанника имеется специальное место для хранения одежды, которое поддерживают в порядке родители.

4.4. У каждого воспитанника в ДО должна быть личная расческа и личные гигиенические салфетки или носовой платок. Причёска у воспитанников, особенно у девочек, должна быть опрятной.

4.5. Для пребывания на улице необходима такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.

4.6. Вещи воспитанника должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с вещами других воспитанников.

4.7. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

4.8. Зимой и в мокрую погоду должны быть запасные сухие варежки и одежда, летом – обязательно головной убор.

4.9. У воспитанников в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды и тапок для смены в отдельном мешочке (запасной мешок для испачканной одежды).

5. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКА

5.1. Прием воспитанника в ДО проводится на основании справки о состоянии здоровья воспитанника.

5.2. Во время утреннего приема воспитанники с явными признаками заболевания (конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура) в группу не принимаются.

5.3. Администрация ДО оставляет за собой право принимать решение о вызове фельдшера из ФАПа с. Темгенево в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель.

5.4. Заболевших в течении дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребёнка. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателю о любых изменениях контактных данных.

5.5. При заболевании воспитанника инфекционным заболеванием врачебный осмотр необходим. Родители обязаны незамедлительно сообщить в ДО о заболевании воспитанника (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка, педикулёз и т.д.)

5.6. При введении в группе любого карантинного режима, дети не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

5.7. После перенесенного заболевания а, также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанники принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.8. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители должны поставить в известность

воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.9. Запрещено воспитателю давать воспитанникам какие-либо лекарства по просьбе родителей и воспитаннику самостоятельно принимать лекарства.

5.10. Родители должны заботиться о здоровье своих детей:
- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время отдыха и т.д.

5.11. Воспитатель группы организует прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 . Воспитанники гуляют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для воспитанников до 4 лет, а для воспитанников 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с.

В иных случаях родители не имеют права требовать от воспитателя и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.12. Администрация ДО оставляет за собой право отказать родителям в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5., все помещения ежедневно проветриваются в отсутствии воспитанников.

6.ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

6.1. Питание в ДО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников.

6.2. Меню в ДО составляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13. Родители знакомятся с меню в группе на информационном стенде.

6.3. В ДО организовано 4-х разовое питание.

6.4. Запрещается приносить в дошкольную организацию любые продукты питания (жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, печенье и др.).

7.СОТРУДНИЧЕСТВО

7.1. Педагогический персонал и администрация ДО обязаны тесно сотрудничать с родителями воспитанников для создания условий для успешной адаптации воспитанника и обеспечения безопасной среды для его развития.

7.2. Родители должны получать педагогическую поддержку от воспитателя, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

7.3. Каждый родитель имеет право быть активным участником образовательных отношений, участвовать в педагогических советах с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в родительский комитет ДО.

7.4. Родители воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДО и родителями воспитанника, устава школы.

7.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

7.6. Если у родителя возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателем группы, если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к руководителю ДО.

8. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ.

8.2. Дошкольники, посещающие ДО, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДО образовательной программой дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящие Правила утверждаются на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

9.2. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора, заключенного между учреждением и родителями (законными

представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.

9.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателем группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к руководителю ДО.

9.4. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю учреждения с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

9.5. В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

9.6. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в присутствии воспитанников.

ДОВЕРЕННОСТЬ

Я,

_____ (Ф.И.О. характер родственных отношений)

паспортные данные:

_____ доверяю забирать своего ребенка

_____ (фамилия, имя ребенка)

посещающего группу _____, следующим лицам:

1.

_____ (Ф.И.О., родственные отношения)

паспортные данные:

_____ домашний адрес: _____, тел. _____

2.

_____ (Ф.И.О., родственные отношения)

паспортные данные:

_____ домашний адрес: _____, тел. _____

Указанные лица несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка, забирая его из детского сада.

