

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 6 от 21. 11. 2019г.

Утверждаю:
Директор МКОУ «Глядковская СШ»
М.Л. Казаева
Приказ № 191 от 21. 12. 2019г.

Согласовано с
Родительским комитетом
Протокол № 2 от 28. 11. 2019г.

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
воспитанников «Темгеновский ДС» - филиала
МКОУ «Глядковская СШ», «Огарёво-Почковский ДС»- филиала
МКОУ «Глядковская СШ», Группа дошкольного образования
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Глядковская средняя школа»**

1. Общие положения

1.1. Порядок основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Порядок) «Темгеновский детский сад»-филиала Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Глядковская средняя школа», «Огарёво-Почковский детский сад»-филиала Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Глядковская средняя школа», Группа дошкольного образования Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Глядковская средняя школа» (далее ДГ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Настоящий Порядок регулирует механизм и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников дошкольной группы.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанника может производиться из ДГ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2. Перевод воспитанника из ДГ осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую деятельность (Приложение №1);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДГ, в том числе в случае ликвидации ДГ, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Основанием для перевода является:

- заявление родителей (законных представителей)
- заключение ПМПК.

3. Порядок и основание отчисления

3.1. Основанием для отчисления воспитанника из ДГ является:

- расторжение договора, регулирующего отношения между ДГ и родителями (законными представителями) воспитанника по соглашению сторон;

- истечение срока действия договора, регулирующего отношения между ДГ и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.2 Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.3. Отчисление воспитанника из дошкольной группы может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением дошкольной ступени обучения;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДГ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4 Порядок отчисления:

- родитель (законный представитель) подаёт заявление об отчислении с указанием причины отчисления и даты отчисления (Приложение № 2);

- издаётся приказ об отчислении;

- вносится запись в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;

- медицинская карта передаётся родителю (законному представителю) лично в руки.

4.Порядок восстановления в ДГ

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДГ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) школы о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами возникают с даты восстановления воспитанника в ДГ.

4.4. Основанием для отказа в зачислении ребенка в ДГ является непредставление документов, необходимых при приеме ребенка в детский сад.

5. Заключительные положения.

5.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом школы.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Директору МКОУ «Глядковская СШ»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Заявление о переводе

Прошу перевести моего ребёнка _____
(Ф.И.О. ребёнка полностью)

_____ из _____ в _____
(указывается год рождения ребёнка)

с _____, по причине _____
(указывается дата перевода: число, месяц, год) (указывается причина перевода)

_____.

« _____ » _____ 20 _____ Г
число месяц год

_____ (_____)
подпись расшифровка

Директору МКОУ «Глядковская СШ»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Заявление об отчислении

Прошу отчислить моего ребёнка _____
(Ф.И.О. ребёнка полностью)

_____ из группы _____
(указывается год рождения ребёнка) (указывается группа)

С _____, В СВЯЗИ _____
(указывается дата отчисления: число, месяц, год) (указывается причина отчисления)

« _____ » _____ 20 _____ г
число месяц год

_____ (_____)
подпись расшифровка