

УТВЕРЖДАЮ :  
директор МКОУ «Глядковская СШ»  
Н.Т.Карпова  
приказ № 105 от « 26 » 12 2016 г.

## Положение о расследовании и учёте несчастных случаев с воспитанниками «Темгеновского ДС»- филиала МКОУ «Глядковская СШ».

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев, произошедших во время воспитательно – образовательного процесса независимо от места его проведения с воспитанниками «Темгеновского ДС»-филиала МКОУ «Глядковская СШ» (далее — ДС).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи:

- травмы;
- острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов,
- травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом,

– поражения молнией

– повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры

– иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях.

1.3. Расследования и учёту подлежат несчастные случаи произошедшие:

1.3.1. Во время проведения непосредственно образовательной деятельности, спортивных, кружковых и других мероприятий в соответствии с учебными планами;

1.3.2. При проведении в несадовых и других мероприятиях в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника ДС или лица, назначенного приказом директора.

1.3.3. При проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных ДС в установленном порядке.

1.3.4. При организованном следовании воспитанников пешком к месту проведения мероприятий и обратно .

1.4. Несчастный случай, произошедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, подлежит расследованию и учету.

1.5. Несчастный случай, произошедший во время образовательно — воспитательного процесса, оформляется актом формы Н-2 (Приложение № 1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале (Приложение № 2).

1.6. Администрация ДС обязана выдать родителям (законным представителям) пострадавшего акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания расследования по нему.

1.7. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве в течение 45 лет.

1.8. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учёт несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятия по устранению причин несчастного случая несёт руководитель ДС.

- 1.9. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательно -воспитательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случаи, осуществляют вышестоящие органы.
- 1.10. В случае отказа администрацией ДС в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии родителей (законных представителей) пострадавшего с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает вышестоящий орган образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией ДС.
- 1.11. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательно- воспитательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.
- 1.12. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель ДС направляет в управление образования сообщение о последствиях несчастного случая (Приложение № 3).
- 1.13. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательно - воспитательного процесса в ДС несёт руководитель ДС.
- 1.14. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.
- 1.15. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

## **2. Расследование и учет несчастных случаев**

- 2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником ДС, очевидец несчастного случая немедленно извещает руководителя ДС, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии). О несчастном случае, происшедшем во время экскурсий, или других мероприятий вне территории ДС, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу управления образования по месту происшествия.
- 2.2. Руководитель ДС обязана немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в орган управления образованием, родителям пострадавшего (законным представителям); запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.
- 2.3. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая, в составе: председатель комиссии- представитель руководства ДС, члены комиссии- сотрудники педагогического коллектива.
- 2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:
- 2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.
- 2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение начальнику УО. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.
- 2.5. Начальник УО в течение суток после окончания расследования утверждает четыре

экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет:

- в учреждение (ДС), где произошел несчастный случай;

- начальнику отдела охраны труда (инспектору по охране труда и здоровья)

- в архив Управления образования;

- родителям (законным представителям) пострадавшего.

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителями (законными представителями) пострадавшего. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию ДС.

### **3. Специальное расследование несчастных случаев.**

3.1. Специальному расследованию подлежат:

→ групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений:

→ несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель ДС обязан немедленно сообщить:

→ управлению образования;

→ родителям пострадавшего (законным представителям);

→ в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;

→ местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

Сообщение передается по телефону.

О групповом несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, или других мероприятий вне территории ДС руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу управления образованием, прокуратуре по месту происшествия, руководителю ДС, директору.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

председатель — руководитель Управления образования или его заместитель;

члены комиссии – руководитель ДС, сотрудники ДС.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (Приложение № 4), оформляет другие необходимые документы и материал.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

→ акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;

→ планы, схемы и фотоснимки места происшествия;

→ протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;

→ медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему или причинах его смерти;

→ заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая,

результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;

→ выписки из инструкции, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

→ пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;

→ выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;

→ произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;

→ предоставить средства связи, необходимые для расследования;

→ обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Примечание. Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляется письменно.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа директора по данному несчастному случаю направляются в Управление образования.

3.9. Руководитель ДС, руководитель Управления образования обязаны рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий руководитель ДС письменно сообщает руководителю Управления образования.

3.10. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Председателем Государственного комитета по народному образованию. В состав комиссии наряду с ответственными работниками Гособразования включаются представители органов здравоохранения, технической инспекции труда, а при необходимости также представители органов государственного надзора.

4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения.

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения ДС, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то руководитель ДС в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Руководитель обязана обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время образовательно-воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективе воспитателей, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

:

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель _____
(полное наименование органа управления образованием, высшего или среднего специального учебного заведения)
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(подпись)
_____
(дата)

**АКТ № \_\_\_\_**

**о несчастном случае с учащимся (воспитанником)**

**учреждения системы образования**

(составляется в 4-х экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
2. Адрес учреждения \_\_\_\_\_
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего \_\_\_\_\_
4. Пол: женщина, мужчина (подчеркнуть) \_\_\_\_\_
5. Возраст (год, месяц, день рождения) \_\_\_\_\_
6. Учреждение, класс (группа) (где обучается, воспитывается пострадавший) \_\_\_\_\_
7. Место происшествия несчастного случая \_\_\_\_\_

8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

9. Инструктаж по технике безопасности:

вводный инструктаж \_\_\_\_\_

(дата проведения)

инструктаж на рабочем месте \_\_\_\_\_

(дата проведения)

10. Несчастный случай произошел в \_\_\_ часов \_\_\_ числа \_\_\_ месяца \_\_\_ года

11. Вид происшествия \_\_\_\_\_

12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая

\_\_\_\_\_

13. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(статьи, параграфы, пункты законоположений,

\_\_\_\_\_

нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

Акт составлен в \_\_\_ часов \_\_\_ числа \_\_\_\_ месяца \_\_\_\_ года

Председатель комиссии (должность)

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии (должности) \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

### 17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с ___ по ____ ____ 2001г	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
--	---	--

17.1.Исход несчастного случая \_\_\_\_\_

(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I ,II, III группы, умер)

Руководитель учреждения

(подразделения) \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ****регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками)**

№ пп	Дата и время несчас тного случая	Фамилия, имя, отчество пострадав шего	Класс, группа	Место несчастного случая (аудитория, лаборатори я, класс, мастерская, предприяти е, внешкольно е учреждение , место проведения мероприяти й и др.)	Вид происшест вия, приведше го к несчастно му случаю	Краткие обстояте льства и причины несчастн ого случая	Дата состав ления и № акта формы Н-2	Последст вия несчастно го случая	Принятые меры
---------	--	---	------------------	---	--	---	--	---	------------------



**Сообщение о последствиях несчастного случая**

с пострадавшим \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

обучающимся (воспитываемым) \_\_\_\_\_

(учреждение, класс, группа)

но акту формы Н-2 №\_\_ от \_\_ 200 \_\_ г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

**АКТ**

**специального расследования несчастного случая**

(группового со смертельным исходом) происшедшего " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г. в \_\_\_\_ час.  
\_\_\_\_ мин.

(фамилия, имя, отчество пострадавших, группа, наименование учреждения,  
вышестоящего органа управления образованием)

Комиссия, назначенная \_\_\_\_\_

(приказ руководителя органа

управления образованием 2 и 3 уровней управления', ректора вуза)

в составе председателя \_\_\_\_\_

(должность, место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, занимаемая

должность, место работы)

с участием приглашенных специалистов \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с " \_\_ " \_\_\_\_\_ по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г. специальное расследование и  
составила настоящий акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших) \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа учреждения, время  
прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности  
(правилам поведения).

II. Обстоятельства несчастного случая. несчастный случай с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай,  
указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего;  
описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем,  
изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю,

как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

### III. Причины несчастного случая.

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведение учебно-воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая. Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в предлагаемой форме.

Наименование	Сроки исполнения	Исполнитель мероприятия
--------------	------------------	-------------------------

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушение правил охраны труда и техники безопасности. В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п.3.5 Положения.

Председатель комиссии

(подпись, дата)

Члены комиссии

(подпись, дата)