

Рассмотрено

на заседании

педагогического совета № 4 от « 26 » 09 2016 г.

Утверждаю:

Директор МКОУ «Глядковская СШ»

Н. И. Карпова
приказ № 57 от « 28 » 09 . 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре

«Темгеновский ДС»- филиал МКОУ «Глядковская СШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном центре «Темгеновский ДС» - филиал МКОУ «Глядковская СШ» разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п.15 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 ,в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного центра «Темгеновский ДС» - филиал МКОУ «Глядковская СШ»

1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания с 2 месяцев до 7 лет.

1.4. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

2. Цели и задачи работы консультационного центра :

2.1. Цели создания консультационного центра:

обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;

повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;

содействовать полноценному психическому и личностному развитию детей с 2 месяцев до 7 лет.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;

выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДООУ, при поступлении в школу

обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;

информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультационного центра:

3.1. Консультационный центр на базе «Темгеновский ДС»- филиал МКОУ «Глядковская СШ» открывается на основании приказа директора МКОУ «Глядковская СШ».

3.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, руководителем детским садом. Консультация родителей (законных представителей) может проводиться одним или двумя специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава «Темгеновский ДС»- филиал МКОУ «Глядковская СШ»

3.4. Координирует деятельность консультационного центра руководитель филиала.

3.5. Консультационный центр работает 2 раза в месяц, согласно расписанию, утвержденному директором. (Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.)

3.6. Деятельность всех специалистов детского сада проходит в свое рабочее время.

3.7. Руководитель организует работу консультационного центра, в том числе:

определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;

обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы в «Темгеновский ДС»- филиал МКОУ «Глядковская СШ» консультационного центра;

назначает ответственного педагога за подготовку материалов консультирования;

3.8. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.9. Результативность работы консультационного пункта «Темгеновский ДС» - филиал МКОУ «Глядковская СШ» определяется отзывами родителей.

3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база «Темгеновский ДС» - филиал МКОУ «Глядковская СШ».

3.11. Формы работы консультационного центра:

индивидуальные и групповые консультации для родителей (законных представителей);

совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов детского сада;

диагностические занятия с ребенком в присутствии с родителями;

дистанционное консультирование

4. Права и ответственность:

4.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

4.2. «Темгеновский ДС»- филиал МКОУ «Глядковская СШ» имеет право:

на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;

на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;

на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

детский сад несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра.

5. Документация консультационного центра.

5.1. Для фиксации деятельности консультационного пункта ведется следующая документация:

План работы консультационного центра, который разрабатывается специалистами «Темгеновский ДС» - филиал МКОУ «Глядковская СШ» на учебный год и утверждается директором;

график работы консультационного центра Приложение №1

журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания Приложение №2

годовой отчет о работе консультационного центра Приложение №3

6. Контроль деятельности консультационного центра

6.1. Контролирует деятельность консультационного центра руководитель «Темгеновский ДС»- филиал МКОУ «Глядковская СШ»

6.2. Отчет о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании Совета педагогов.

Приложение

Приложение №1

Специалист	Четверг (2 неделя)	Четверг (4 неделя)	Место проведения
воспитатель	15.30-16.30	15.30-16.30	Групповая комната
руководитель	15.30-16.30		Групповая комната

Приложение №2

Журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания

№	Дата и время проведения мероприятия	Сведения о родителях, адрес, телефон	ФИ ребенка, дата рождения	Повод обращения, проблема	Вид, форма работы	ФИО работника, оказавшего услугу	Подпись родителя

Приложение №3

Годовой отчет о работе консультационного центра

№	ДОУ	Количество проведенных мероприятий	Темы консультаций	ФИО консультируемого	Выявленные проблемы	Рекомендации	Результат

